Ikt.sz:KLIK037234004/00859-1/2024

BATSÁNYI JÁNOS GIMNÁZIUM
ÉS
KOLLÉGIUM

HÁZIREND

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kiegészítve.

Hatályos: 2024. szeptember 18. napjától

BATSÁNYI JÁNOS GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM
Tapolca, Liszt Ferenc utca 12-14.
OM azonosító: 037234

Házirend

A Házirend az iskola egyik alapdokumentuma. Előírásait azzal a szándékkal fogalmaztuk meg, hogy az egyértelmű szabályok a nyugodt oktató-nevelő munkához, az eredményes tanuláshoz és a jó iskolai légkör kialakulásához mindenki számára teremtsék meg a megfelelő feltételeket.

I. Általános rendelkezések

Iskolánk a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 25.§ (1) szerint Házirendben szabályozza a működés rendjét.
A Házirend hatálya kiterjed intézményünk diákjaira, tanáraira, technikai dolgozóira, a szülőkre és minden olyan személyre, aki az épületet használja.
A Házirend valamint az intézményi SZMSZ betartása mindenki számára kötelező!
A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a diák az intézmény felügyelete alatt áll. A szabályokat az iskola épületében, udvarán, továbbá az iskola épületén kívül tartott iskolai, illetve iskolához kötődő, diákcsoportot érintő rendezvényeken (Pl.: szalagavató bál, kulturális bemutató, színház, hangverseny, filmszínház, osztálykirándulás stb.) minden diáknak kötelező be-tartania!
A Házirendet beiratkozáskor és érdemi változtatás esetén minden diák kézhez kapja.
A Házirend az iskola honlapján megtekinthető, a könyvtárban elhelyezett nyomtatott példány minden diák és felnőtt számára hozzáférhető. A belső folyamatok működését szabályozó dokumentumokba az intézményi partnerek megkötés nélkül betekinthetnek.
A Házirendet minden tanév első osztályfőnöki óráin az osztályfőnökök a diákokkal együtt értelmezik.
Az intézményben bármilyen politikai párt és a párthoz alapszabálya szerint kötődő ifjúsági szervezet működése tilos!

II. Az iskola működése

A. Az iskola munkarendje

Az intézmény tanítási napokon 7 órától 19 óráig tart nyitva. A diákok a tanórák befejezéséig tartózkodhatnak az intézmény épületében. Munkaszüneti napokon, illetve munkanapokon 19 óra után csak előzetes igazgatói engedéllyel lehet az iskolában tartózkodni.
Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az igazgatótól vagy megbízottjától engedélyt kaptak.
Az iskola épületébe érkező szülők, idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi, és jelenlétüket nyilvántartja.
A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A beérkezés időpontja 730 – 750. A tanítási óra megkezdése előtt a diákok a tanteremben, szaktanterem előtt várakoznak. A megfelelő felszerelést a diák mindenkor hozza magával!
A tanítási órák ideje 45 perc. A tanítási órák közötti szünet tanár és diák részére egyaránt rendelkezésére áll.
A tanítási órák és szünetek rendje:

hétfő- péntek			
1. óra	8^{00}	-	8^{45}
2. óra	8^{55}	-	9^{40}
3. óra	9^{50}	-	10^{35}
4. óra	10^{45}	-	11^{30}
5. óra	11^{35}	-	12^{20}
6. óra	12^{40}	-	13^{25}
7. óra	13^{30}	-	14^{15}
8. óra	14^{20}	-	15^{05}
9. óra	15^{10}	-	15^{55}

B. Hivatalos ügyek intézése

Hivatalos ügyintézés tanítási napokon az iskolatitkári irodában hétfőtől csütörtökig $8^{00} – 15^{00}$ óráig, pénteken $8^{00} – 13^{00}$ óráig történik. Tanítási szünet idején az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója a szünet megkezdése előtt hirdetmény formájában a portán kifüggeszteti.

C. Helyiség- és területhasználati rend

Az iskola szaktantermeiben tanítási idő alatt csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni! A szaktan-termet az óra elején a tanár nyitja, és zárja az óra végén. A tanítási órák alatt a folyosókon nem lehet hangoskodni!

Az iskola könyvtára, az informatika szaktantermek használata külön szabályzatban rögzített módon működik, amit a szaktanár az első tanítási órán ismertet. A termekben kifüggesztett Házirend betartása kötelező.
A tanóra védelme a tanárok és a diákok közös feladata. Ezt a diák képességeinek megfelelő rendszeres munkával, kulturált, fegyelmezett magatartással segíti elő.
Becsengetéskor az osztályteremben a diák elfoglalja a helyét, tanszereit előkészítve csendben várja a tanárt. Amennyiben a tanóra a természettudományi előadóban, az informatika teremben, a torna-teremben vagy a vívóteremben lesz, úgy a szaktanterem előtt kell várakozni. Kicsengetés után a szaktantermet vagy osztálytermet minél előbb el kell hagyni, majd – ha az változik – a következő óra színhelyére kell igyekezni. A 20 perces szünetben – az időjárástól függően – az iskolarádió adási napjainak kivételével az udvaron lehet tartózkodni.
Ha a tanár nem érkezik meg a foglalkozásra, a hetes 5 perc elteltével ezt az igazgatóhelyettesnek köteles jelezni.
Délutáni foglalkozások (tanóra, énekkar, szakkör) befejezése után csak indokolt esetben lehet az iskola épületében tartózkodni. Az iskolai rendezvények befejezésének ideje legkésőbb 20 óra. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet.
A kollégiumra vonatkozó házirendi előírásokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

D. Védő-óvó előírások

Egészségvédelem

a) Egészségügyi felügyeletet, ellátást az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az iskolában heti egy alkalommal rendel, tanévenként meghatározott napokon és időpontban. Az iskolaorvos az évente kötelező státuszvizsgálatokat elvégzi. Kérvény benyújtása alapján elvégzi a könnyített vagy a felmentett csoportba történő besorolást. Diáksport versenyek előtt, általában félévente, sportorvosi vizsgálatot végez.
b) Testi és szellemi épséget veszélyeztető tárgyakat, eszközöket az iskola területére tilos behozni!

Balesetvédelem

a) A diák óvja saját és társai testi épségét, egészségét! Az egészséget és a biztonságot védő ismeretek elsajátítása lehetővé teszi a tudatos alkalmazást, a balesetek, sérülések elkerülését. Ha az intézmény területén a diák saját magát, társát, az intézmény alkalmazottját vagy bárki mást veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, szenved el – amennyiben állapota lehetővé teszi – haladéktalanul jelentse tanárának vagy az intézmény alkalmazottjának!
b) Tűz- és bombariadó esetén a már előre ismertetett útvonalon minél előbb el kell hagyni az épületet! Lehetőség szerint a felszerelést, személyes tárgyakat, kabátot a diák vigye magával.

Vagyonvédelem

a) Az iskolaépületet és a berendezési tárgyak állagát óvni kell! Ha bárki, bármilyen hibát, rongálást, baleseti forrást észlel, haladéktalanul jelentse az igazgatónak vagy helyettesének, illetve akadályoztatásuk esetén az iskolatitkárnak.
b) Az iskolába nagy értékű tárgyakat nem ajánlatos behozni, mert az iskola a tárgyakért nem vállalhat felelősséget!
c) Személyes értékekre, pénzre, az iskolába hozott nagy értékű tárgyi eszközökre az iskola semmilyen felelősséget nem tud vállalni!
d) Testnevelési órák idején pénzt, értéket a diák saját érdekében adja át tanulótársának vagy testnevelő tanárának. Nagyobb összeg biztonságos elhelyezéséhez osztályfőnök, szaktanár segítségét lehet kérni. Ebben az esetben a pénzért az osztályfőnök, a szaktanár felelősséget vállal.
e) Személyi felszerelést – kabát, tornazsák stb. – az osztály számára kijelölt helyen lehet tárolni.
f) Ha a diák elhagyott tárgyat, értéktárgyat talál, azt köteles az osztályfőnöknek, szaktanárnak vagy az igazgatóhelyettesnek leadni, megjelölve a megtalálás pontos helyét. Elhagyott tárgyak, érték-tárgyak után a titkárságon és a portán lehet érdeklődni.

E. Kártérítési felelősség

Az iskola épületében és berendezési tárgyaiban szándékosan okozott kárt a szülőnek, a gondviselőnek kell megtérítenie!

III. Tanulói jogok

A. A tanulók jogai

Az iskola minden tanulójának joga van:

1. színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen
2. az iskola létesítményeit igénybe vegye
3. rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön
4. személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, számára védelmet biztosítsanak
5. jogsérelem, probléma esetén tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse
6. érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön
7. az iskolai közélet szervezésében részt vegyen
8. diákszerveződések létrehozását kezdeményezze (iskolaújság, diákkörök, önképzőkörök)
9. a diákközösség bármely szintjén választó és választható legyen
10. az iskola életével kapcsolatos kérdésekben kulturált formában véleményt mondjon, javaslatot tegyen, s ezekre érdemi választ kapjon
11. képviselőin keresztül részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában
12. átvételét kérheti más iskolába

B. Tanulói jogviszony keletkezés

1. Tanulói jogviszony az intézménybe történő fel- vagy átvétel alapján keletkezik, és a beiratkozással valósul meg.
2. A tanuló jogviszonya megszűnik, ha tanulmányait befejezte, ha tanulmányait más iskolában folytat-ja, vagy az érettségi vizsga eredményének kihirdetésének napján.
3. Szülői kérésre a tanulói jogviszony szüneteltethető. Az igényt a szülő az igazgatónak írásban nyújtja be.
4. A szülő az igazgatónak írásban benyújtott kérelme alapján a diák tanulmányait magántanulóként folytathatja. A diák a tanórákat az igazgató engedélyével, előzetes egyeztetést követően továbbra is látogathatja.

C. Tanulói jogok gyakorlása

A tanulói jogviszonyon alapuló jogokat a diák a beiratkozás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogosult az intézmény létesítményeit az SZMSZ-ben és a Házirendben meghatározott módon igénybe venni, iskolai rendezvényeken részt venni.

D. Tájékoztatás

1. A diákokkal, valamint az iskola életével kapcsolatos rendszeres tájékoztatást az osztályfőnök vagy a szaktanárok végzik.
2. A szóbeli tájékoztatás mellett élünk az iskolarádión keresztül, illetve az iskola honlapján keresztül történő tájékoztatás módszerével is.
3. A szülő a gyermeke előmeneteléről az iskola honlapján keresztül elérhető digitális napló segítségé-vel, az iskola által biztosított egyéni azonosító és jelszó használatával is tájékozódhat.

E. Tanulói panaszok

1. A diákot érintő panasz esetén az osztályfőnökhöz, szaktanárokhoz, az igazgatóhelyetteshez vagy az igazgatóhoz lehet fordulni.
2. A diák érdekeit, jogait érintő döntések meghozatalakor személyesen is részt vehet, vagy az osztály által választott képviselő, illetve a diákönkormányzat jogosult az intézményvezetés és a tantestület előtt képviselni.

F. A számonkérés szabályai

1. A diák folyamatos tanulását, felkészülését, tudását a szaktanár rendszeres számonkéréssel ellenőrzi.
2. A számonkérés lehet szóbeli felelet, írásbeli felelet, dolgozat, házi dolgozat, illetve témazáró dolgozat. Írásbeli felelet a napi anyag számonkérésére irányul. Témazáró dolgozat a téma egészének elsajátítását mérő írásbeli számonkérés.
3. Egy tanítási napon lehetőség szerint maximum 2 témazáró dolgozat íratható.
4. A témazáró dolgozatot a szaktanár legalább egy héttel korábban bejelenti.
5. A dolgozatot, témazáró dolgozatot a szaktanár legkésőbb tizenöt munkanappal a megíratás után ki-javítva kiosztja.

6. Amennyiben a szaktanár a 15 munkanapot túllépve osztja ki a témazáró dolgozatot, a diák eldöntheti, hogy elfogadja-e az érdemjegyet.
7. Tantárgyanként félévente a tantárgy heti óraszámával megegyező számú érdemjegy kerül be az E-krétába, egy órás tantárgy esetében minimum kettő.

G. A tanulók jutalmazása

1. Az elismerés formái
   a) Szaktanári javaslatra szaktárgyi dicséret adható, ha a diák valamelyik tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújt és csak jeles érdemjegye van az adott tantárgyból.
   b) Osztályfőnöki dicséretben részesülhet a diák, ha iskolai versenyen, illetve rendezvényen való rész-vételéért az osztály elé példaként állítható.
   c) Igazgatói dicséretben részesülhet a diák, ha megyei versenyen, pályázaton, az iskolát képviselő rendezvényen elért eredménnyel az iskola tanulói elé példaként állítható. A dicséretek szintjének konkrét kritériumait a munkaközösségek saját szabályzatukban határozzák meg.
   d) A tanév során elért művészeti és sportteljesítményeket is jutalmazzuk.
   e) Az osztályfőnök javaslatára – a tantestülettel egyetértésben – a diák általános dicséretben részesülhet, ha minden tárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújt, illetve magatartása, példamutató tanulmányi munkája (kötelességteljesítés), s ezen felül a közösségi munkája is elismerésre méltó.
   f) Az a), és az e) pontban felsorolt dicséretek a bizonyítványba is bekerülnek (záradék), a b) és a c) pontban felsoroltakról az igazgató, illetve az osztályfőnök az ellenőrző könyv útján tájékoztatja a szülőket, a gondviselőt.
2. A jutalmak formái
   a) könyvjutalom
   b) oklevél
   c) emléklap

H. A tantárgyválasztás szabályai

1. Az iskola a 11. és 12. évfolyamon tanulóknak a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tör-vény és az érettségi vizsgaszabályzatról szóló 100/1997. Korm. rendelet alapján emelt és közép-szintű érettségi felkészítő foglalkozást szervez.
2. Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tan-tárgyakról és a felkészítés szintjéről, amelyekből a tanulók választhatnak.
3. A tanulók az előzetes jelentkezéseket április 30-ig adják le osztályfőnökeiken keresztül. Ezek összesítése után – a nem megvalósítható jelentkezésekről való tájékoztatás alapján – a végleges jelentkezéseket egyéni jelentkezési lapon május 20-ig adhatják le a tanulók. Kiskorú diák esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja.
4. Amennyiben a tanulót kérelmére felvették a szabadon választott tanítási órára, a foglalkozáson való részvétel a tanítási év végéig, az utolsó tanítási óra befejezéséig kötelező. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, valamint a magasabb évfolyamba lépés vonatkozásában úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
5. A 11. évfolyam tanulói a választásukat a 12. évfolyamra az igazgató engedélyével írásbeli kérelem alapján módosíthatják.
   A változtatásra való kérelem benyújtási határideje: május 20.
6. Az iskola a tanév során január és április hónap 2-3. hetében és augusztus végén, az iskolai munka-tervben rögzített időpontban szervez osztályozó-és különbözeti vizsgát.
7. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

I. Támogatások

1. Tankönyv
   a) Az intézmény a jogosult diák számára ingyenes tankönyveket biztosít. A tankönyvek minden tan-év során az iskola által kiadott adatlap kitöltésével.
   b) A tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által meg-bízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze.

c) A tankönyveket a könyvtári leltárba vétel után lehet birtokba venni.
d) A tanulói jogviszony megszűnésével azokat a könyvtárba vissza kell szolgáltatni!
e) Használat közben a könyvekre vigyázni kell!
f) Az elveszett vagy a használhatatlanná vált tankönyvek árát meg kell téríteni!

2. Étkezés

Az intézmény a jogosult diák számára igazolás alapján kedvezményes étkezési lehetőséget biztosít. A térítési díj összegét a felügyeleti szerv rendelete határozza meg. További részletek az SZMSZ-ben.

J. A hit- és vallásoktatásban való részvételi jogok

Az intézmény a hitoktatás számára – igény esetén – a tanórákat követően időpontot és helyiséget biztosít.

IV. Tanulói kötelességek

A. A tanuló kötelességei

1. A Házirend és az iskola egyéb szabályzatainak megfelelő módon cselekedjen, viselkedjen.
2. Az általános emberi együttélés szabályait minden diáknak kötelessége megtartani! A diák nem önbíráskodhat! Minden diák tartsa tiszteletben az intézmény vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak és tanuló társainak emberi méltóságát, jogait!
3. Részt vegyen a tanórákon, iskolai rendezvényeken.
4. Járuljon hozzá intézményünk hagyományainak ápolásához és továbbfejlesztéséhez.

B. Tanulmányi kötelességek

A tanuló képességeinek megfelelő rendszeres tanulmányi munkával és fegyelmezett magatartással tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének.

C. Magatartási előírások

1. A diák a napszaknak megfelelően, tisztelettudóan köszöntse a felnőtteket, üdvözölje diáktársait. A tanterembe érkező és onnan távozó tanárt felállással illik köszönteni. Minden diák kötelessége az emberi kapcsolatok, az udvariasság szabályainak maradéktalan betartása.
2. A tanuló köteles az okos eszközeit védőtokba elhelyezni és rajta a nevét feltüntetni. A használatban korlátozott tárgyak őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért az oktatási intézmény nem vállal felelősséget. Tanórai használat esetén a szaktanár az adott eszközöket a tanuló rendelkezésére bocsájtja, a tanóra befejezése után visszaviszi. A portán az iskolába való érkezés-kor a tanítási nap kezdetén az okos eszközeit leadja, majd ezeket az intézmény elzárt helyen tárolja. A tanítási nap végén az igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanár adja vissza az eszközöket. A Házirend ezen pontjának megszegése a tanuló részére fegyelmi intézkedéseket von maga után. (A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárás-rend részletes szabályairól) Melléklet 1.
3. A tanteremben elhelyezett IKT eszközök kizárólag tanári felügylet mellett használhatók.
4. Az iskola egész területén és iskolán kívüli iskolai rendezvényeken a dohányzás tilos!
5. Az iskola egész területén, valamint az iskola területén kívüli iskolai rendezvényeken nem birtokol-ható, nem fogyasztható, és nem árusítható szeszesital, mérgező anyag, tudatmódosító szer, kábító-szer! Alkoholos állapotban, illetve kábítószer hatása alatt az iskolában, az iskola rendezvényein tilos megjelenni! Továbbá az iskola területén és egyéb rendezvényeken a szerencsejátékok semmilyen fajtája nem játszható!
6. Kerékpárt, görkorcsolyát, gördeszkát, rollert és egyéb balesetveszélyes közlekedést segítő eszközt az iskola épületén belül nem szabad használni! A járműveket az iskola területén csak tolni szabad, a tárolást és a biztonságos lezárást az udvaron kijelölt területen lehet megoldani. Ezen tárgyakért az iskola semmilyen felelősséget nem vállal!
7. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a köznevelési törvényben megfogalmazott jogok érvényesüljenek.

D. A „hetes” feladatai

1. A hetesi teendők vállalása kötelezőek. A heteseket az osztályfőnök, bontott csoport esetében a szak-tanár jelöli ki.
2. A hetesi feladatok:
   - a tanóra tárgyi feltételeinek biztosítása (táblatörlés, kréta, szellőztetés),
   - a hiányzók számon tartása,
   - a rend biztosítása a tanár érkezéséig,
   - a szaktanár esetleges késése esetén a becsengetést követő 5 perc elteltével az igazgatóhelyettes értesítése.
3. Kötelességmulasztás esetén az osztályfőnök szóbeli figyelmeztetéssel, ismétlődés esetén magasabb fegyelmi fokozattal büntet.

E. A testnevelés órai részvétellel kapcsolatos szabályok

1. A testnevelési óra megkezdése előtt az öltözőben, csendben kell várni az órakezdést. Csöngetéskor az öltöző előtti folyosón történik a sorakozó.
2. A tornaterembe, a vívóterembe csak a testnevelő tanár engedélyével, kizárólag tiszta váltócipőben szabad belépni!
3. A tornatermet és a tornaszereket csak tanári felügyelet mellett szabad használni!
4. A testnevelési órán kötelező viselet: a szaktanár által kért felszerelés. Órán, sportfoglalkozáson nem viselhető karóra, karkötő, gyűrű, nyaklánc, lógó fülbevaló, és egyéb testi épséget veszélyeztető tárgy!
5. Sporttevékenység közben a rágógumizás szigorúan tilos! A lelélegzett rágógumi az életet veszélyezteti!
6. A testnevelés órákon való aktív részvétel kötelező! Felmentés csakis iskolaorvosi, szakorvosi igazolással lehetséges! Ha a diáknak nincs felszerelése háromszor egy félévben, azt követően fokozatosan figyelmeztetésben részesül. Sorozatos vétség esetén a H/2-3. pontok szerint járunk el.
7. Amennyiben a tanulónak általános felmentése van testnevelésből, az óralátogatás alóli felmentést a szülő kérvényezheti az iskola igazgatójánál.

F. Tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények

1. karácsonyon fehér blúzban) és sötét aljban, a fiúk fehér ingben, az iskola lógójával ellátott nyakkendő-vel és sötét nadrágban, lehetőség szerint öltönyben – jelenjen meg. A nem Az iskolai ünnepélyek alkalmával a diák ünnepi ruhában – a lányok matrózblúzban (iskolai megfelelő öltözet viselésének következménye fegyelmi elmarasztalás. Minden diák kerülje a feltűnő kozmetikai eszközök használatát, a szélsőséges divatirányzatok követését – testékszerek, tetoválás stb. –, a kihívó vagy túl lezser öltözetet.
2. Az iskola területén kívül az iskola által szervezett ünnepélyek listáját az éves rendezvénynaptár tartalmazza. A rendezvényeken az iskola előírásai érvényesek. Az iskolán kívüli magatartást a Házi-rend szelleméből fakadó kulturált viselkedés jellemezze.
3. Szabadon választott program keretében az iskola alkalmanként, vagy bérletes rendszerben színházi előadásokat látogat. A diákok az osztályfőnök, vagy a helyettesítésére felkért kolléga felügyeletével utazhatnak, szórakozhatnak. A program az iskola előtti gyülekezővel kezdődik. A program végén a leszállás a lakóhelyhez legközelebbi buszmegállóban történik. A program alatt kulturáltan kell viselkedni, az előadás teljes időtartama alatt a színházban kell tartózkodni. Az osztályfőnök, a kolléga a létszámot folyamatosan figyelemmel kíséri. Ha a rendezvényről a diák engedély nélkül idő előtt távozik, a testi épségéért sem az osztályfőnök, sem az iskola nem tud felelősséget vállalni! Az osztályfőnök fegyelmi eljárást kezdeményez. A továbbiakban a színházi programról a diák szabályszegőként maga gondoskodik. Az előre befizetett utazási költség visszajár.
4. A diák a bérlet megvásárlásával egyben vállalja az útiköltségek térítését is. Ha az előadáson/előadásokon nem kíván részt venni, az útiköltséget továbbra is fizetnie kell.
5. Ha más irányú elfoglaltság miatt a programon nem tud részt venni, a bérlet értékesítése érdekében az alábbiak szerint lehet eljárni:
   - osztálytársnak, iskolatársnak térítésmentesen átadható a bérlet,
   - osztálytársnak, iskolatársnak térítés ellenében adható át a bérlet, /a bérlet részarányos ára + az útiköltség/,

- a bérlet a színházszervező pedagógusnak is átadható. Amennyiben a bérletet senki sem veszi igénybe, a költségek a bérlettulajdonost terhelik. Ha van igény a bérletre, a bérlet részarányos árát és az útiköltséget a kölcsönvevő fizeti.

G. Mulasztások igazolása, távolmaradási és távozási engedélyek, késések

1. A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A beérkezés időpontja 730-750'. Amennyiben a diák a tanítási óra megkezdése után érkezik, későnek minősül. Elkésésnek tekinthető, ha a tanórára a diák a tanár után úgy érkezik, hogy a tanár a tanterem ajtaját már becsukta. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késesek idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, azaz 45 percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. Tanóráról való hiányzás szülői vagy orvosi igazolás hiányában igazolatlan hiányzásnak tekintendő.
2. Az épületből diák tanítási idő alatt csak engedéllyel távozhat. Az osztályfőnök abban az indokolt esetben „kilépőt" ad, ha a diák a tanítási nap letelte előtt kívánja elhagyni az intézményt. Ha a diák nem egyeztetett osztályfőnökével, szaktanárával vagy az igazgatóhelyettessel, az utólag benyújtott igazolás érvénytelennek minősül.
3. Előre nem látható események kivételével csak előzetes engedéllyel lehet távol maradni a tanórákról, a foglalkozásokról, az iskolai rendezvényekről. Az egy hetet elérő távolmaradást az igazgató engedélyezi. A kikérőt legalább 3 nappal az esedékesség előtt írásban, esetleg személyesen a gondviselő, sportegyesület képviselője stb. kéri. Az engedély érvénybe lépése előtt az igazgatónak vagy az osztályfőnöknek vissza kell jelezni. A kikérő elbírálásánál a tanulmányi előmenetelt és a magatartást az igazgató figyelembe veszi.
4. Betegség vagy más, előre nem látható akadály miatti távolmaradást a gondviselő a hiányzás első napján telefonon vagy személyesen jelezze az osztályfőnöknek!
5. A hiányzás orvosi igazolását az iskolába érkezés napján, indokolt esetben legkésőbb az első osztály-főnöki órán az osztályfőnöknek kell átadni. A háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles, elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan. A gondviselő a tanév során összesen 5x1 tanítási napot igazolhat. Nyelvvizsga miatt egy tanévben nyelvvizsgánként legfeljebb 2 tanítási nap vehető igénybe. Az igazolás az előzőekben leírtak szerint történik.
6. Hiányzás miatt a tanulmányi hiányosságokat pótolni kell. A pótolt anyagrészből a szaktanárral egyeztetett időpontban számot kell adni.
7. Osztálykirándulásról való távolmaradás esetén tanítási napon a diák a párhuzamos osztály tanítási óráin vesz részt. Az osztályfőnök erről előzetesen egyeztet osztályfőnök kollégájával és tájékoztatja az igazgatóhelyettest.
8. Igazolatlan mulasztás esetén az eljárási rend a következő:
   - 1 igazolatlan óra esetén: a szülő írásban történő értesítése,
   - 2 igazolatlan óra esetén: a szülő és a gyermekjóléti szolgálat értesítése,
   - 10 igazolatlan óra esetén: a szülő, a gyámhatóságot (jegyzőt), a járási kormányhivatal (Tapolca) és a gyermekjólé-ti szolgálat értesítése,
   - 30 igazolatlan óra esetén: a szülő, a Veszprém Megyei Kormányhivatal és a gyermekjóléti szolgálat értesítése,
   - 50 igazolatlan óra esetén: a szülő, a jegyző és a Veszprém Megyei Kormányhivatal értesítése.

H. Fegyelmező eljárások, fegyelmi intézkedések

1. Az osztályfőnök, a szaktanár szóbeli figyelmeztetésben részesíti azt a diákot, akinek magatartása nem megfelelő, ha tanulmányi kötelezettségét elmulasztja.
2. Sorozatos vétség (3-4) esetén az osztályfőnök, a szaktanár vagy az ügyeletes tanár írásbeli figyelmeztetést alkalmaz.
3. Az osztályfőnök a közösség szempontjából is káros magatartásért írásbeli intést, megrovást adhat. Az elítélendő cselekmény súlyosságától vagy ismétlődésétől függően az írásbeli figyelmeztetést, intést, megrovást már az igazgató adja.
4. Ha a diák az iskolai rendszabályokat súlyosan vagy ismételten megszegi, az igazgató büntetésben részesít. Ennek fokozatai:
   - intés,

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- A fegyelmi büntetést kiszabó határozatot a nevelőtestület hozza:
- áthelyezés másik párhuzamos osztályba,
- áthelyezés másik, azonos típusú iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából fegyelmi büntetés esetén.

5. A fegyelmi vétség vizsgálatát az osztályfőnök kezdeményezi, javaslatot tesz a fegyelmi büntetés fokozatára. A fegyelmi eljárás esetén annak szabályszerű lefolytatásáról az igazgató gondoskodik. Az iskolai, kollégiumi, szülői szervezet és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat közös kezdeményezésére lehetőség van a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárásra, amelyet az SZMSZ pontosan szabályoz. A diákra rótt büntetés mindenkor alkalmazkodik az életkori sajátosságaihoz, és arányban van a bírált magatartással vagy cselekedettel. A büntetés nevelő jellegű kiszabásakor figyelembe vesszük a diák személyiségét, életkorát, korábbi tevékenységeit.
6. Az osztályfőnök, a szaktanár, a tantestület, illetve az iskolavezetőség fegyelmi döntéseit írásos formában hozza a diák tudomására, tájékoztatja szüleit, gondviselőjét.

V. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három főből álló bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Az elkövetett cselekmény súlyának figyelembevételével a tanulóval szemben a Házirend H. 4. pontjában meghatározott fegyelmi intézkedések, büntetések szabhatók ki.

VI. Az iskolai diákközösségek és a diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

1. A diákok joga, hogy diákkörök létrehozását kezdeményezzék, és azok munkájában részt vegyenek. Egy diákkör megalapításához legalább 12 fő szükséges. A diákkör tevékenységi köre politikai szempontból legyen szigorúan közömbös!
2. A DÖK minden tanévben munkaterv alapján dolgozik, amit a tantestület véleményez, és az igazgató hagy jóvá.
3. Minden osztály két képviselőt küld a heti rendszerességgel zajló DÖK ülésekre. A DÖK rendezvényeken az osztályok munkacsoportjai biztosítják a lebonyolítást és a rendet.

4. A diákság a nevelőtestület véleményének kikérése mellett diáknap céljából egy tanítás nélküli munkanap programjáról rendelkezhet. Az egyeztetéseket követően a diáknap programját az igazgató engedélyezi. Iskolai rendezvény megszervezésének feltétele, hogy szerepeljen az iskola munkatervé-ben, vagy legalább két héttel a tervezett esemény előtt a szervezők engedélyt kérjenek az igazgatótól.
5. A tanítás nélküli munkanap programjának megszervezése és lebonyolítása a diákönkormányzatot segítő pedagógus feladata. A diákönkormányzat a diákönkormányzatot segítő tanár közvetítésével az alábbiak szerint egyeztet a tantestülettel:
   - a tanítás nélküli munkanap dátum szerinti meghatározása,
   - a program összeállítása,
   - az esetleges költségek biztosítása,
   - az intézmény használata.
6. A DÖK a tanulók nagyobb csoportját illető kérdésekben közvetlen egyeztetést kezdeményezhet az igazgatón keresztül a nevelőtestülettel. Az iskolaközösséget érintő kérdésben a tanulók nagyobb csoportjának tekintjük az összlétszám, osztályközösséget érintő kérdésben az osztály tanulóinak 30%-át.
7. A tanulók nagyobb közösségének a diákközgyűlést tekintjük.

VII. Házirend kiegészítés járványügyi készültség vagy járványhelyzet idejére

1. Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanulói jogviszonyban levő tanuló és az intézményben foglalkoztatott személy látogathatja.
2. Az intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát testhőmérséklet mérésnek alávetni.
3. Az épületbe csak az orrot és szájat eltakaró maszkkal, kézfertőtlenítés és testhőmérséklet-mérést követően lehet belépni.
4. A testhőmérséklet-mérés és kézfertőtlenítés a főbejáratnál történik. A testhőmérséklet-mérést az intézmény által foglalkoztatott személyek (portás, karbantartó, takarítónő) végzik. Az intézmény-be érkezés 7 órától 7,50-ig történik. A testhőmérési ponthoz való belépést megelőzően az intézmény előtti esetleges várakozás során be kell tartani a 1,5 méteres védőtávolságot, és kötelező viselni a maszkot.
5. Az országos tisztifőorvos által meghatározott testhőmérséklet mértékét meghaladó érték esetén az érintett személyt elkülönítjük az erre kijelölt fertőtlenített helyiségbe, ezt követően értesítjük a szülőt/törvényes képviselőt, akinek gondoskodnia kell a tanuló elszállításáról, a háziorvos értesítéséről.
6. Az elkülönítőben az intézmény részéről eljáró személy köteles maszkot és védőkesztyűt viselni. A helyiséget minden használatot követően újra fertőtlenítjük
7. A tanuló csak a gyermekorvos/háziorvos által kiállított „egészséges, közösségbe mehet” igazolásával jelenhet meg ezt követően az iskolában.
8. A Házirend értelmében a tanuló távolmaradását a szülő/törvényes képviselő köteles bejelenteni legkésőbb a hiányzás első napjának reggelén az iskolának az ok megnevezésével.
9. COVID-19 pozitivitás, gyanú vagy hatósági házi karantén esetén azonnali bejelentési kötelezettsége van a szülőnek/törvényes képviselőnek. A bejelentési kötelezettség kiterjed a tanulóval egy ház-tartásban élőkre (szülő, testvér) is.
10. Az iskolával tanulói jogviszonyban álló diák hatósági házi karanténba helyező határozatát a szülő/törvényes képviselő köteles másolatban (elektronikus úton) megküldeni az intézményvezetőnek az info@batsanyigimnazium.hu e-mail címre.
11. Az intézménybe történő belépést követően mindenki köteles az orrot és szájat eltakaró maszkot viselni az épület közösségi terein (aula, folyosó, lépcsőház, mellékhelyiségek) A tanítási órán nem kötelező a maszk használata, de lehetséges. Az intézkedést be nem tartó tanulóval szemben a Házi-rend H pontjában meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazzuk.
12. Az osztályok csak indokolt esetben (nyelvi bontótermek, számítástechnika termek, testnevelés órák, mellékhelyiségek igénybevétele céljából) hagyhatják el a számukra kijelölt folyosórészeket. Az érintett helyiség, folyosó folyamatos szellőztetését az ablakok bukóra nyitásával (az időjárási körülmények figyelembevételével) folyamatosan biztosítani kell.

13. A Városi Sport és Szabadidő Centrum testnevelés órákon való igénybevétele esetén az épületből való távozáskor és belépésnél kötelező a maszk használata. Belépéskor ebben az esetben is kézfertőtlenítés és testhőmérséklet-mérés történik.
14. Az intézmény vizesblokkjainak használata során kötelező a személyes higiéné fokozott betartása.

VIII. Záró rendelkezések

Egyetértési, jóváhagyási, véleményezési záradék

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti.
2. A házirend tervezetét megvitatja a nevelőtestület, majd véleményét eljuttatja az igazgatóhoz.
3. A házirend tervezetét megvitatja a Diákönkormányzat, majd véleményét eljuttatja az iskola igazgatójához.
4. A házirend tervezetét megvitatja a Szülői Munkaközösség, majd véleményét eljuttatja az iskola igazgatójához.
5. Az iskola igazgatója a fenti vélemények alapján elkészíti a Házirend végleges tervezetét.
6. A Házirendet a nevelőtestület – a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség egyetértésével – nevelőtestületi értekezleten fogadja el.
7. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
8. Az érvényben lévő Házirend módosítását bármely nevelő, szülő, diák javaslatára – ha azzal egyetért – az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat kezdeményezheti.
9. A Házirend módosítását a VI/1-7. pontokban meghatározott módon kell végrehajtani.

HÁZIREND KIEGÉSZÍTÉSE

A nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló **245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm.rendelet)** hivatkozott jogszabályok alapján:

I. Tiltott tárgyak a következők:

1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

I. 1 A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittya, csúzli);

b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;

d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);

f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

I. 2 Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Birtoklása bűncselekmény:

- kábítószer
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
- robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
- lőfegyver, lőszer

Birtoklása szabálysértés:

- polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
- új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

I. 3 Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],

b) szexuális termék

c) dohánytermék, valamint vízipipa:

- dohánytermék,
- cigarettahüvely és cigarettapapír,
- dohánylevél töltő,
- elektronikus cigaretta,
- utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
- dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
- dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
- az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint

• a dohányzási célú gyógynövénytermék
és további jogszabályban meghatározott termékkör.

II. A mobiltelefon és egyéb digitális, telekommunikációs eszközök behozatala és tanórai vagy egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A Korm. rendelet alapján a tanulók mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközöket, internetelérésre alkalmas okoseszközöket az intézménybe behozhatnak, de azokat a tanítási nap kezdetén le kell adniuk, majd a tanítási nap végén visszakapják.

Iskolánkban a használatában korlátozott tárgyak, eszközök minden nap reggel 7:20-8:00 között az ügyeletes pedagógus által és felügyeletével kerülnek elhelyezésre zárható szekrényekben.
A használatában korlátozott tárgyak a tanuló számára az aznapi utolsó tanórát tartó pedagógus által kerülnek visszaadásra.
A használatában korlátozott tárgyak egyedileg beazonosítható módon (tanuló neve, osztálya) kerülnek elhelyezésre a szekrényekben.

A tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a gimnázium főigazgatója egészségügyi célból vagy az intézmény pedagógusa pedagógiai célból – a tanulmányi rendszerben a Korm. rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják. Ezen esetekben az iskola gondoskodik a Korm.rendelet szerinti adminisztrációs kötelezettség teljesítéséről.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén a Házirend Kiegészítés I. 2. pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- értesíti a főigazgatót, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az iskola területén a Házirend Kiegészítés I. 1. és I. 3. pontja szerinti tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló
a) a Házirend Kiegészítés I. 1. és I. 3. pontja szerinti tiltott tárgyat vagy
b) a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül
birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

A tanuló – egészségügyi célból - főigazgatói engedéllyel magánál tarthat vagy használhat telekommunikációs eszközöket, de ezt a főigazgatónak rögzíteni kell a tanulmányi rendszerben: azzal, hogy rögzíti

- a birtoklás és a használat célját,
- az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- a birtokolható tárgyat.

III. A mobiltelefon és egyéb digitális, telekommunikációs eszközök használata a kollégiumi foglalkozásokon

Kötelező kollégiumi foglalkozások: Tanulószoba, korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás, csoportfoglalkozás, kötelezően választható foglalkozás

A kötelező foglalkozásokon kívül a tanuló szabadon választott foglalkozásokon is részt vehet szülői engedéllyel. A szabadon választott foglalkozáson való részvételi szándékot a szülőnek írásban kell jelezni a kollégium felé.

A Korm. rendeletben foglaltak alapján a kollégiumi foglalkozások ideje alatt telekommunikációs eszköz csak indokolt esetben, tanulási céllal, nevelőtanári engedéllyel használható.

A foglalkozások előtt a nevelőtanár begyűjti a telekommunikációs eszközöket, telefonokat, azokat a tanulószoba zárható helyiségében tárolja a foglalkozás végéig. Indokolt esetben, kizárólag tanulási célra a tanuló kérésére a nevelőtanár a telefont, okoseszközt átadja. A foglalkozás végén a tanulók telefonjukat, okoseszközeiket a nevelőtanártól visszakapják.

Laptopot, tabletet kizárólag nevelőtanári engedéllyel hozhat a tanuló a foglalkozásra és csak tanulási célból.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a kollégium területén a Házirend Kiegészítés I. 2. pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott (a továbbiakban együtt: pedagógus) jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- értesíti a főigazgatót, az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a kollégium területén a Házirend Kiegészítés I. 1. és I. 3. pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a Házirend Kiegészítés I. 1. és I. 3. pontja szerinti tiltott tárgyat vagy birtokában tartja a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

ZÁRADÉK

Jelen - a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően kiegészített -, és a csengetési rendet érintően módosított Házirendet a Szülői Munkaközösség 2024. szeptember17-én, a Diákönkormányzat 2024. szeptember 04.-én véleményezte.
Mind a két véleményező szerv támogatta a Házirend kiegészítés jóváhagyását.

Tapolca, 2024. szeptember 18.

....

Szülői Munkaközösség elnöke DÖK elnök

A nevelőtestület jelen Házirendet 2024. szeptember 04-én elfogadta.

A Házirend hatálybalépése

A KLIK037234004/00859-1/2024. iktatószámú Házirend 2024. szeptember 18. napján lép hatályba.
A KLIK037234004/00584-1/2023. iktatószámú Házirend egyidejűleg hatályát veszti.

Tapolca, 2024. szeptember 18.

.....

Mészáros Tímea
főigazgató

A fenntartó Balatonfüredi Tankerületi Központ képviseletében a Házirend tartalmával egyetértek.

Balatonfüred, 2024. szeptember 30.

Balatonfüredi Tankerületi Központ 01

.....

Fenyvesi Zoltán Mihály
tankerületi igazgató

A Házirend
elfogadása és jóváhagyására
vonatkozó záradékok

Az intézmény Házirendjét a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat véleményének kikérésével és egyetértésével a nevelőtestület elfogadta.

Tapolca, 2024.szeptember 01.

Mészáros Tímea
főigazgató

A fenntartó Balatonfüredi Tankerületi Központ képviseletében a Házirend tartalmával egyetértek.

Balatonfüred, 2024. szeptember 20.

Fenyvesi Zoltán
tankerületi igazgató

Záró rendelkezések

A Házirend hatálybalépése

A KLIK037234004/00859-1/2024. iktatószámú Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A KLIK037234004/00584-1/2023. iktatószámú Házirend egyidejűleg hatályát veszti.

A Házirend felülvizsgálata

A SZMSZ felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a diákönkormányzat, az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja, a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az iskola igazgatójához kell beterjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

Tapolca, 2024. szeptember 18.

Batsányi János Gimnázium és Kollégium Tapolca

Mészáros Tímea
főigazgató